|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ EA NAM  | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập – Tự do – Hạnh phúc |
| Số: 84a /KH-UBND | *Ea Nam, ngày 28 tháng 10 năm 2024* |

**KẾ HOẠCH**

**Công khai, cung cấp thông tin của UBND xã Ea Nam**



*Căn cứ Luật tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2019;*

*Căn cứ Luật Tiếp cận thông tin năm 2016;*

*Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022;*

Để đảm bảo công tác công khai, cung cấp thông tin trên địa bàn xã được diễn ra kịp thời, chính xác và đúng quy định pháp luật, UBND xã Ea Nam, xây dựng kế hoạch công khai, cung cấp thông tin năm 2024 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

* + - Công khai, cung cấp các văn bản, thông tin theo quy định của pháp luật cho người dân trên địa bàn xã Ea Nam;
		- Thực hiện nghiêm quy định về thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn, trong đó có công khai các nội dung để nhân dân biết, nhân dân bàn và kiểm tra.
		- Nâng cao trách nhiệm của UBND xã, các cán bộ công chức trong việc thực hiện dân chủ trên địa bàn xã.
		- Giúp nhân dân tiếp cận dễ dàng hơn với các chủ trương, đường lối, chính sách pháp luật của Nhà nước và các quy định của địa phương trong việc thực hiện quyền lợi, nghĩa vụ công dân.

## 2. Yêu cầu

* + - Việc công khai thông tin phải đảm bảo về hình thức, kịp thời, nhanh chóng và chính xác;
		- Các thông tin cung cấp, công khai phải đúng quy định pháp luật;

- Công tác quản lý việc công khai, cung cấp thông tin cần được chú trọng, diễn ra thường xuyên, và có chế độ báo cáo kịp thời.

**II. NỘI DUNG**

- Bám sát các hoạt động của HĐND, UBND xã để phản ánh công tác chỉ đạo, điều hành và thông tin đến người dân, doanh nghiệp;

- Niêm yết, Đăng tải các báo cáo, kế hoạch, thông tin trên bản niêm yết của UBND xã, Trang thông tin điện tử của xã ;

- Cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hành chính có giá trị chung và các văn bản khác theo quy định;

- Công khai các nội dung theo Luật tiếp cận thông tin;

- Rà soát, sửa đổi các thông tin đã công khai theo quy định khi có sự thay đổi.

- Các công tác thực hiện việc cung cấp thông tin phải được thực hiện theo quy định tại Luật cung cấp thông tin và các văn bản hướng dẫn hiện hành, việc cung cấp thông tin phải được ghi vào sổ theo dõi.

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Trách nhiệm của Lãnh đạo UBND xã**

- Thường trực UBND xã có trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức thực hiện nội dung công khai thuộc lĩnh vực phụ trách đã được phân công theo thông báo phân công của UBND xã Ea Nam về việc thông báo phân công thực hiện các nội dung công khai theo luật dân chủ cơ sở. Tổng hợp, báo cáo Hội đồng nhân dân xã về quá trình và kết quả thực hiện các nội dung công khai thông tin tại kỳ họp thường lệ gần nhất, đồng thời gửi Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã để giám sát.

**2. Công chức Văn phòng – Thống kê**

- Chịu trách nhiệm chính trong công tác công khai, cung cấp thông tin;

- Là đầu mối cung cấp thông tin khi có yêu cầu;

- Có trách nhiệm rà soát, kiểm tra các thông tin cần phải công khai, tham mưu cho UBND về việc công khai các thông tin phải công khai theo quy định;

- Phối hợp, đôn đốc các bộ phận khác của UBND xã cung cấp các văn bản, thông tin có liên quan để phục vụ công tác công khai, cung cấp thông tin.

- Tham mưu cho UBND thực hiện kế hoạch này, thông báo phân công nhiệm vụ cho cán bộ công chức thực hiện các nội dung công khai. Theo dõi, đôn đốc các bộ phận thực hiện nghiêm túc kế hoạch và thông phân công nhiệm vụ công khai. Báo cáo những những khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện đến UBND huyện theo định kỳ hoặc theo yêu cầu.

**3. Công chức Văn hóa – xã hội**

Sau khi các bộ phận, công chức khác thực hiện việc công khai vằng văn bản theo đúng nội dung, hình thức, thời gian, thời điểm, địa điểm công khai theo đúng quy định của luật dân chủ cơ sở, công chức Văn hoá – xã hội có trách nhiệm đăng tải toàn bộ các nội dung công khai của các bộ phận lên cổng thông tin điện tử của xã đảm bảo đúng thời gian quy định.

**4. Các công chức chuyên môn khác**

- Có trách nhiệm phối hợp với công chức Văn phòng – thống kê; công chức Văn hóa – xã hội trong quá trình thực hiện công tác công khai, cung cấp thông tin;

- Có trách nhiệm chủ động thông báo với công chức Văn phòng – thống kê các thông tin cần phải công khai trong lĩnh vực chuyên môn của mình.

Trên đây là Kế hoạch công khai, cung cấp thông tin năm 2024 của UBND xã Ea Nam, các công chức chuyên môn căn cứ kế hoạch theo dõi và nghiêm túc thực hiện./.

**5. Mặt trận tổ quốc và các Đoàn thể xã.**

UBMTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội xã nâng cao vai trò là nòng cốt trong thực hiện dân chủ ở cơ sở, phối hợp với UBND xã, các ban, ngành, bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã tuyên truyền rộng rãi tới toàn thể hội viên, đoàn viên, nhân dân trên địa bàn về nội dung công khai để nhân dân nắm bắt kịp thời.

Trên đây là Kế hoạch công khai, cung cấp thông tin năm 2024 của UBND xã Ea Nam./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Lãnh đạo UBND xã;- Công chức chuyên môn của UBND xã;- Lưu: VT. | **KT.CHỦ TỊCH****PHÓ CHỦ TỊCH***(Đã ký)***Nguyễn Văn Tiến** |